|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kenmerkende beroepssituatie**  **Uitgebreide voortgangsrapportage** | | | | | |
| **PROJECTDETAILS** | | **Datum rapportage: 20-9-2019** | | | | |
| **Organisatie (naam, plaats):**  Wide World Importers, Amsterdam | | **Schoolbegeleider:** Tjeerd Huizinga | | | | |
| **Bedrijfsmentor (functie, telefoon, e-mail):** Kim Helmink  Hoofd Sales  088 469 9911 - Kim.Helmink@WWI.nl | | **Student (studentnummer, telefoon, e-mail):** Kevin Scherpenzeel  S1145157  0624717759 kevinscherpenzeel@hotmail.com | | | | |
| **WEEKDETAILS** | | **Weeknummer: 4** | | | | |
|  | | **maa** | **din** | **woe** | **don** | **vri** |
| **Gemaakte uren** | |  |  | 2 |  |  |
|  | |  | | | | |
| **VOORTGANG** | | | | | | |
| *Afwijking van planning:* | | | | | | |
| *Wat gaat goed?*  *.We hebben een begin gemaakt aan de 1e fase van het wwi project* | | | | | | |
| *Wat zijn knelpunten en (mogelijke) oplossingen?*  Nog niet echt een beeld van wat er nodig is en wat we gaan maken. Opplossing is om meer vragen te stellen. | | | | | | |
| *Komende week te doen:*  *Requirements maken* | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat is toegevoegd aan het (eind)product?** | |
|  | |
| **Activiteit analyseren** | |
| * Welke activiteiten zijn uitgevoerd? | - |
| * Welke keuzes zijn gemaakt? | - |
| * Wat is je mening hierover? | - |
| **Activiteit ontwerpen** | |
| * Welke activiteiten zijn uitgevoerd? | - |
| * Welke keuzes zijn gemaakt? | - |
| * Wat is je mening hierover? | - |
| **Activiteit realiseren** | |
| * Welke activiteiten zijn uitgevoerd? | - |
| * Welke keuzes zijn gemaakt? | - |
| * Wat is je mening hierover? | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Professionele ontwikkeling** | |
| * Hoe is het gegaan met de geformuleerde leerdoelen? | Ik heb 5 strategieën bedacht die mij kunnen helpen leren. |
| * Welke andere (leer) ervaringen zijn opgedaan? | Ik heb gezien wat andere uit mijn groepje doen om beter te kunnen leren en wat een effectieve methode is om te leren. Ivm met de beste tijd en hoe je pauzes effectief kan gebruiken. |